

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 390-ОД от 29.12.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в профессиональную образовательную организацию (далее — ПОО) из других образовательных учреждений.

1.2 Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими нормативно-распорядительными документами Минпросвещения России, Уставом ПОО.

1.2 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной профессиональной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности профессиональной образовательной организации (далее - ПОО).

2. Перевод студентов из других образовательных учреждений, восстановление в число студентов

2.1 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

2.2 Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой ПОО. Для зачисления студент представляет в ПОО:

- личное заявление о приеме в порядке перевода, где указывается курс, специальность, форма обучения, образование, на базе которого студент получает образование.

2.3 При положительном решении вопроса о переводе, ПОО выдает студенту справку, которую тот представляет в исходное образовательное учреждение вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает образование.

2.4 Студент представляет в ПОО документ об образовании и академическую справку. После предоставления документов директор издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

2.5 В ПОО формируется личное дело студента:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.6 Студент имеет право на восстановление в ПОО в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при

наличии вакантных мест. Восстановление проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс с которого он был отчислен.

2.7 Восстановление лиц, прервавших свое обучение в ПОО в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту специальность и курс, с которых они были отчислены.

2.8 Восстановление лиц, отчисленных из ПОО или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другой неуважительной причине, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

Студентам других образовательных учреждений необходимо представить академическую справку установленного образца, где указывается причина, по которой студент прервал обучение.

2.9 При восстановлении студента в ПОО для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (при условии выполнения им учебного плана в полном объеме) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

2.10 Студенту, восстановленному в ПОО на любую форму обучения, в т.ч. и по переводу, выдается зачетная книжка, где проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а также серия и номер академической справки и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому и при необходимости в академическую справку.

2.11 Название перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

2.12 Заместитель директора по УВР, на основании академической справки, определяет, на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов и видов практик.

2.13 В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и

учебном плане по специальности, то зачисление студента, в т.ч. и по переводу из образовательного учреждения, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении в число студентов ПОО должны быть перечислены дисциплины, с досдачей которых студент принимается на соответствующий курс, делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в число студентов в установленные сроки.

2.14 В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- академическая справка;
- выписка или копия приказа о зачислении.

3. Порядок отчисления из числа студентов ПОО

3.1 Студент может быть отчислен из ПОО по следующим основаниям:

- по решению Педагогического совета;
- по профессиональной непригодности (потеря необходимой физической формы, невозможность освоения основной профессиональной образовательной программы, неудовлетворительные отметки);
- академической задолженности и задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированной в сроки, установленные Педагогическим советом;

- при наличии вины обучающегося (совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ПОО, правил его внутреннего распорядка, дисциплины);
- по обоюдному согласию с родителями или лицами их заменяющими, по собственному желанию обучающегося;
- в связи с переводом в другое учебное заведение.

3.2 Отчисление студента производится приказом директора ПОО.

3.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

3.4 Заявление пишется студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по УВР, представляется директору и направляется в учебную часть.

3.5 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие по окончании сессии более трех неудовлетворительных оценок;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины;
- имеющие неудовлетворительную оценку по предмету «Классический танец» (без права восстановления);
- имеющие неудовлетворительную оценку по предмету «Дуэтно-классический танец».

3.6 Отчисляются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7 За пропуски студент отчисляется, если он не уведомил классного руководителя, воспитателя (либо заместителя директора по УВР) о причине

своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

3.8 Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению классного руководителя, воспитателя.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

3.9 При отчислении студента из ПОО ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

3.10 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
